

Gezamenlijke afspraken

Check-in

1

DOEL

- Samen gedeelde doelstellingen en grenzen afspreken voor de workshop
- Duidelijkheid creëren over intenties, verwachtingen en groepsafspraken

2

BENODIGDHEDEN

- Zet een whiteboard/blackboard klaar dat iedereen kan zien
- Laat de deelnemers in een halve cirkel zitten met het bord in zicht
- Duur 15 minuten

3

BESCHRIJVING

1. De begeleider verdeelt het bord in drie kolommen: Ik verwacht; Ik probeer & Ik zou graag willen dat de anderen...

2. Om de beurt delen deelnemers:

- 1 verwachting van de workshop
- 1 intentie: wat ze zichzelf voornemen tijdens de workshop
- 1 verzoek aan de groep: wat anderen wel of niet doen tijdens de tijd samen
- De begeleider noteert alles in de juiste kolom. Deelnemers mogen iets herhalen dat al gezegd is. De begeleider mag ook eigen punten toevoegen.

3. De groep bekijkt de lijsten en kiest samen 5 items per kolom waar iedereen zich in kan vinden.

4. Daarna maakt de groep per kolom één gezamenlijke zin waarin die 5 items verwerkt zitten:

- “Van deze workshop verwacht ik ...”
- “Tijdens onze activiteiten probeer ik ...”
- “Tijdens de tijd die we samen doorbrengen wil ik dat mijn mededeelnemers ...”

5. De begeleider schrijft de drie zinnen duidelijk op het bord.

4

REFLECTIE

- Zijn alle deelnemers het eens met de richtlijnen?
- Kunnen we dezelfde waarden delen tijdens deze sessie?
- Mist er nog een afspraak die belangrijk is voor veiligheid en respect?

5

TIP EN BRON

<https://www.stop-polarization.eu>